

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie Młodzieży Aktywnej "VIATOR"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000439829</b> , Kod pocztowy: <b>08-300</b> , Poczta: <b>Sokołów Podlaski</b> , Miejscowość: <b>Chmielew</b> , Ulica: <b>Chmielew</b> , Numer posesji: <b>10</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>sokołowski</b> , Gmina: <b>Sokołów Podlaski</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>stowarzyszenie.viator11@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>518417698</b> , |                         |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div></div> <div></div> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                      |            |                  |            |
|--------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | AMATORSKIE TENISÓWKI |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia     | 01.05.2026 | Data zakończenia | 30.06.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

STOWARZYSZENIE MŁODZIEŻY AKTYWNEJ VIATOR organizuje imprezę sportową dla osób chcących podnieść swoją sprawność fizyczną pod nazwą „AMATORSKIE TENISÓWKI” – turniej tenisa stołowego. Beneficjentami ostatecznymi będą osoby grające amatorsko w tenisa stołowego, które wyrażą chęć wzięcia udziału w turnieju (z terenu województwa mazowieckiego, powiatu sokołowskiego i ościennych - impreza ponadpowiatowa), wolontariusze, członkowie stowarzyszenia oraz obsługa.

Impreza odbędzie się na przełomie maja/czerwca 2026r. w sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie, ul. Bohaterów Warszawy 10, 07-100 Węgrów lub w Sali wiejskiej w Chmielewie.

Szczegółowy plan zawodów

- przywitanie uczestników i rozpoczęcie zawodów
- poczęstunek, posiłek regeneracyjny, kawa, herbata (w przerwie zawodów)
- rozdanie nagród.

Uczestnicy będą brali udział w zawodach tenisa stołowego z podziałem na kategorie: kobiety i mężczyźni. W każdej z nich będzie podział: do 18 lat i ponad 18 lat. Turniej rozegrany zostanie systemem pucharowym. Dla osób, które będą czekały na swoją grę organizator przygotuje mieszane zawody sportowe (np. wyścigi w workach, skoki na skakance, obwód stacyjny). Po zakończonych zawodach zostaną zliczone punkty i rozdane nagrody.

Wnioskodawca planuje zakup nagród indywidualnych dla osób biorących udział w imprezie (karty podarunkowe do sklepu sportowego –ze sprzętem sportowym).

Wszelkiego rodzaju działania o charakterze kulturalnym i sportowym będą nastawione na realizację wymienionych wcześniej celów. Organizator szczególnie akcentuje formy aktywne, jak zabawa, gry sportowe, które w sposób prosty ukazują i pomagają w radzeniu sobie z problemami i przyswojeniu wartości i zasad, takich jak np. zasada „fair play”, współpraca, pomoc innym, odpowiedni podział zadań i obowiązków w grupie, itp. Wszelkiego rodzaju działania dostosowywane będą do umiejętności uczestników. Udział w zawodach osób zdrowych i niepełnosprawnych pozwala na działania integracyjne. W trakcie zawodów uczestnicy otrzymają poczęstunek, do ich dyspozycji będzie również woda i napoje. Nad sprawnym przeprowadzeniem imprezy czuwać będzie obsługa techniczna - sędziowska i medyczna. Na terenie, którym działa Stowarzyszenie Młodzieży Aktywnej VIATOR organizowanych jest bardzo mało imprez o charakterze otwartym dla osób grających amatorsko w tenisa stołowego. Zazwyczaj są to treningi zawodników ligowych, z którymi amatorzy nie mogą się zrównać. Rozwiązanie problemów tej grupy społecznej zajmuje ważne miejsce w działalności stowarzyszenia i instytucji z nim współpracujących. Tereny powiatu sokołowskiego i ościennych są obszarami rolniczymi, z małymi miasteczkami i wsiami, gdzie jest bardzo mało obiektów przystosowanych do gier zespołowych. Większość mieszkańców żyje na granicy ubóstwa, co sprawia, że nieznaczna liczba osób uczestniczy w imprezach sportowych. Ludziom brakuje aktywności sportowej, tym samym potrzebuje impulsu do jej pobudzenia, potrzebne jest także poprawienie sprawności fizycznej, organizacja czasu wolnego, integracja środowisk. Zajęcia sportowe budują dobry kontakt z rówieśnikami i rozwijają umiejętności społeczne, kształtują aktywną, twórczą postawę wobec siebie i otoczenia, kształtują poczucie własnej wartości, rozwijają wszystkie zmysły i wszystkie rodzaje inteligencji. Na naszym terenie nie upowszechnia się sportu osób amatorko grających w ping ponga, często są oni spychani na drugi plan na rzecz ligowych zawodników. Stowarzyszenie poprzez realizację zadania chce ukazać społeczeństwu, że amatorzy tenisa stołowego także mogą uprawiać sport - daje on im bowiem wielką radość. Osoby te biorą bardzo chętnie udział w zawodach, przy czym nie liczy się dla nich wygrana a sam udział. Grupą docelową projektu będą osoby amatorsko grające w tenisa stołowego.



łącznie (razem z organizatorami i wolontariuszami) będzie to 50 osób. Stowarzyszenie wybrało taką grupę docelową, ponieważ posiada wiedzę na temat problemów panujących w tutejszej społeczności i ich barier na które się natykają. Informacje o projekcie dotrą do beneficjentów za pomocą, ogłoszeń ustnych, ogłoszeń w mediach społecznościowych, zaproszeniach przygotowanych przez stowarzyszenie rozłożonych w instytucjach zajmującymi się osobami niepełnosprawnymi. Rekrutacja oparta będzie na pracownikach wnioskodawcy. Odbędą się bezpośrednie spotkania i rozmowy. Beneficjenci chcący wziąć udział w projekcie będą wypełniać zgłoszenia i deklarację uczestnictwa. Wnioskodawca przygotuje wszelkie niezbędne dokumenty rekrutacyjne. W rekrutacji uczestników projektu zostanie przyjęta zasada niedyskryminowania ich ze względu na płeć, wyznanie, miejsce zamieszkania i wykształcenie. Udział beneficjentów w zadaniu zostanie udokumentowany poprzez stworzenie list obecności na imprezie.

Organizator nie przewiduje pobierania opłat od adresatów zadania.

Celami realizacji zadania jest: - promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu oraz kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza; - promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych; - rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych, w szczególności poprzez rywalizację sportową dzieci, młodzieży i dorosłych. -upowszechnianiu sportu i kultury fizycznej poprawa kondycji fizycznej - wspomaganie nawiązywania i utrzymywania lepszych stosunków społecznych - aktywizacja beneficjentów, wyrabianie potrzeby aktywności fizycznej - wyrabianie wytrwałości w pokonywaniu zmęczenia i słabości - upowszechnianie zasady fair play w sporcie i życiu. Sposobem realizacji celów będzie zorganizowanie spotkania o charakterze sportowym.

Promocja zadania: Wnioskodawca wysyłając zaproszenia oraz publikując ogłoszenia na portalach społecznościach będzie informowało, że zadanie jest współfinansowane przez Województwo Mazowieckie. Ponadto na każdym dokumencie papierowym będzie widniała taka informacja oraz będzie zamieszczone logo jednostki finansującej. Beneficjenci ostateczni będą podpisywać oświadczenia, że zostali poinformowani o dofinansowaniu zadania. Realizacja zadania będzie dokumentowana zdjęciami, które będą służyły udokumentowaniu, rozliczeniu a także promocji w mediach społecznościowych. Po zakończeniu zadania zostanie stworzony artykuł z dołączonymi zdjęciami i informacją o dofinansowaniu z Województwa Mazowieckiego. Wnioskodawca zamówi także zestaw gadżetów promocyjnych z logo i informacją o dofinansowaniu dla każdego uczestnika. Stowarzyszenie nie będzie pobierało opłat za udział w zadaniu, nie będzie miało przychodów z racji realizacji zadania.

Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami:

Przy wykonywaniu zadania publicznego Stowarzyszenie zobowiązuje się, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:

- a) w obszarze dostępności architektonicznej: – wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne, – informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, – wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego, – osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
- b) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: – na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami;

2) W indywidualnych przypadkach, jeżeli z jakichś względów nie będziemy mogli spełnić

minimalnych wymagań zapewnimy dostęp alternatywny. Będzie on polegał na: a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub, b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub, c) wprowadzeniu takiej organizacji zadania, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Nie ma żadnych przeciwności w tym aby osoba ze szczególną potrzebą mogła wziąć udział w wydarzeniu. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności będą likwidowane poprzez zmiany organizacyjnej obsługi klientów – przeniesieniu jej do pomieszczenia na parterze do którego nie prowadzą schody, zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby (np. pomoc przy wejściu na piętro, pomoc w komunikacji, pomoc z poruszaniem się).

Podczas realizacji zadania Stowarzyszenie wypełni obowiązki, o których mowa w Rozdziale 3 i 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 1802 oraz z 2025 r. poz. 820). Obowiązek spełnienia tych wymagań wynika z faktu, że w ramach ww. zadania publicznego wśród odbiorców realizowanych działań są osoby małoletnie.

**Miejsce realizacji**

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie, ul. Bohaterów Warszawy 10, 07-100 Węgrów lub sala wiejska w Chmielewie. 08-300 Sokołów Podlaski - trwają ustalenia z przedstawicielami sal

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                                         | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| zorganizowanie zawodów                                  | 1 zawody                                                   | listy obecności, zdjęcia                                                    |
| zakup nagród                                            | 17                                                         | listy obecności, zdjęcia                                                    |
| zorganizowanie zawodów sportowych dla 50 uczestników    | 50 uczestników                                             | listy obecności, zdjęcia                                                    |
| upowszechnienie dyscypliny sportowej (tenisa stołowego) | 1 dyscyplina                                               | zdjęcia                                                                     |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**



## **Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie Młodzieży Aktywnej VIATOR podejmuje wiele działań wraz z innymi organizacjami i placówkami na rzecz osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży, osób chcących uprawiać sport. Celem naszych działań jest upowszechnianie kultury fizycznej, zapobieganie wykluczeniu społecznemu, aktywizacja, integracja środowisk. Stowarzyszenie działa na rzecz integracji członków i wolontariuszy z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi i starszymi, jest także organizatorem zajęć sportowych skierowanych do naszej społeczności lokalnej. Projekt będzie kontynuacją naszych działań. Członkowie stowarzyszenia organizują imprezy dla dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, seniorów (zawody sportowe, zabawy choinkowe, pikniki, festyny, konkursy itp.). Oferent współpracuje ze Środowiskowym Domem Samopomocy, Gminą Sokołów Podlaski, Sołectwem Chmielew współorganizując szereg ww imprez .

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie „VIATOR” realizuje swoje cele przez prowadzenie działalności na polu sportowym, turystycznym, inicjatyw kulturalnych, pedagogicznych, opiekuńczych. W ostatnim czasie zrealizowaliśmy projekty:

- Amatorskie tenisówki – 2020, 2024, 2025 - turniej tenisa stołowego dla osób amatorsko grających w ping ponga, zadanie dotowane
- Jazda na kręgle - 2022, 2023, 2024, 2025 - zawody na kręgielni dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów – około 40 osób każdego roku, zadanie dotowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego
- Aktywne Zajęcie - 2022 - zawody na basenie i kręglach, dla osób amatorsko uprawiających sporty, 30 osób, zadanie dotowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego
- Integracyjny Turniej Trzech Piłek - 2022, 2023, 2024, 2025 - cykl 3 turniejów (piłki nożnej, plażowej piłki siatkowej oraz tenisa stołowego) dla osób niepełnosprawnych - członkowie oferenta pomagali w jego przygotowywaniu i realizacji
- Spartakiada dla osób niepełnosprawnych - organizowana cyklicznie od 2015r, impreza dla osób niepełnosprawnych, 120 osób, zorganizowano zawody sportowe, zabawy sportowo rekreacyjne - zadanie dotowane z Samorządu Województwa Mazowieckiego.
- Andrzejkowy Turniej Tenisa Stołowego - organizowany co roku od 2016r., impreza dla osób niepełnosprawnych, podczas której rozegrano turniej tenisa stołowego i zabawę andrzejkową z wróżbami, zadanie dotowane z Samorządu Województwa Mazowieckiego.
- Zajęcie w siodle - 2022 - wycieczka integracyjna do stadniny koni dla osób zdrowych i niepełnosprawnych, połączona z elementami nauki jazdy konnej i zawodami sportowymi, zadanie dotowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego
- Edukacyjne Zajęcie - 2022, 2023, 2024 - wyjazd edukacyjny na warsztaty z tworzenia świec woskowych, warsztaty pszczelarskie, warsztaty z makramy – około 30 osób rocznie, zadanie dotowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

## **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasobami rzeczowymi oferenta będą pomieszczenia udostępnione przez szkołę/salę wiejską na potrzeby realizacji zadania (sale do zawodów, łazienki, pomieszczenia do posiłków). Stowarzyszenie posiada potrzebną do realizacji zadania wykwalifikowaną kadrę - zostanie powołany zespół

obsługujący zadanie: obsługa sędziowska/techniczna, biurowa oraz koordynator zadania. Kadra realizująca posiada niezbędne kwalifikacje potrzebne do wykonania zadania oraz doświadczenie w organizacji imprez sportowych. Osoby te są członkami stowarzyszenia, którzy od wielu lat biorą udział w realizacji zadań na rzecz w/w osób.

- Koordynator zadania – od wielu lat pracuje na rzecz dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, przeprowadza i pomaga w rozliczaniu zadań dotowanych. Do jego zadań będzie należało: zwoływanie zebrań organizacyjnych, wyznaczanie osób do zadań merytorycznych w projekcie lub ustalanie kryteriów wyboru tych osób i nadzorowanie ich wyboru, dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby, weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac, zwoływanie spotkań roboczych zespołu projektowego - w miarę potrzeb, koordynacja, monitoring oraz kontrola działań związanych z realizacją zadania, nadzór nad procesem ewaluacji projektu, nadzór nad prawidłowym archiwizowaniem dokumentacji projektu, zakup niezbędnych materiałów, pomoc w przygotowaniu spotkań, przygotowanie szczegółowego planu imprezy, czuwanie nad bezpiecznym przeprowadzeniem zadania - porozumienie o wolontariacie

- Obsługę sędziowską/techniczną osoby biorące udział w tego typu przedsięwzięciach od kilku lat. Jej zadaniem będzie rekrutacja uczestników, zakup niezbędnych materiałów, prace porządkowe po imprezie oraz sędziowanie podczas imprezy, przygotowanie regulaminów zawodów.

- Obsługą biurową zajmować się będzie osoba mająca doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań finansowanych ze środków publicznych, wieloletni członek stowarzyszenia, sporządzająca dokumentację konkursową i zadaniową przedsięwzięć dofinansowanych z budżetu państwa. W ramach realizacji zadania zostanie podpisana umowa z obsługą biurową. Do jej zadań będzie należało: sporządzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zadania (np. list obecności, umów, porozumień o wolontariacie), sporządzenie raportu z ewaluacji, sporządzenie sprawozdania merytorycznego. Obsługa biurowa posiada szereg ukończonych kursów i szkoleń z zakresu działań w stowarzyszeniach, np. Kursy e-learningowe zorganizowane w ramach projektu „E-learning dla NGOs”. Kursy obejmowały: podstawowe zasady pisania wniosków, tworzenie budżetu i harmonogramu projektu, księgowość w organizacjach pozarządowych, prawo zamówień publicznych, aspekty prawne pozyskiwania funduszy.

- Przy realizacji zadania będą pracowali także wolontariusze (członkowie stowarzyszenia) - będą pomagać w przygotowaniu imprezy, będą łącznikami uczestników z organizatorami, przewodnikami po terenie imprezy dla osób nie znających budynków w których odbywała się będzie impreza, będą pomagać w przeprowadzeniu zadania.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu                                         | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | materiały promocyjne z logo Województwa Mazowieckiego | 500,00      |           |                 |
| 2.  | posiłek regeneracyjny, poczęstunek (50 osób x 30zł)   | 1 500,00    |           |                 |
| 3.  | woda, napoje, kawa, herbata, cukier do kawy           | 400,00      |           |                 |



|                                                   |                                                                                            |          |          |      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------|
| 4.                                                | materiały organizacyjne                                                                    | 200,00   |          |      |
| 5.                                                | nagrody/upominki (17 nagród po 250 zł - karty podarunkowe do sklepu ze sprzętem sportowym) | 4 250,00 |          |      |
| 6.                                                | obsługa biurowa                                                                            | 600,00   |          |      |
| 7.                                                | obsługa techniczna - sędziowska (3 osoby po 500 zł)                                        | 1 500,00 |          |      |
| 8.                                                | wynajem sali                                                                               | 600,00   |          |      |
| 9.                                                | sprzęt do realizacji zadania                                                               | 400,00   |          |      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                            | 9 950,00 | 9 950,00 | 0,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny)*
2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.